

Введено в действие
приказом директора школы
№249 от «26» августа 2025 г.

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №1 от «25» августа 2025 г.



Утверждаю:
директор МБОУ "Школа №135 г. Казани"
_____ Л.Р. Юсупова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ И СНЯТИЕ С НЕГО В МБОУ «ШКОЛА №135 г. КАЗАНИ»

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет и снятии с него (далее - Положение) в МБОУ «Школа №135 г. Казани» (далее - Школа) регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.07.1998 г. №124-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом Школы;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации-семья, имеющая обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на ВШУ или снятие с учета принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее Совет профилактики) и осуществляется по представлению классного руководителя и заместителя директора по воспитательной работе.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего обучающегося и (или) семьи на внутришкольный учёт, секретарю Совета по профилактики и (или) заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики или Педагогического совета представляются следующие документы:

- Представление о постановке несовершеннолетнего обучающегося и (или) семьи на учет.
- Характеристика несовершеннолетнего обучающегося.
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним обучающимся и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- Сообщение из ПДН ОП или Постановление КДН и ЗП Администрации Кировского и Московского районов (при наличии).
- Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося об оказании им помощи (по необходимости).

3.3. Для снятия, несовершеннолетнего обучающегося и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- Информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

- 3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 3.5. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета принимается Советом профилактики на основании представления.
- 3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
- 3.7. Заместитель директора по ВР ведёт журналы учёта (учетные карты) обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних УМВД России по г. Казани ОП №3 «Зареченский» по Кировскому району (далее - ПДН), ежемесячно проводит сверку списков, обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.
- 3.8. Классный руководитель проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану; ведет контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего обучающегося.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. Основанием для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних обучающихся, исходя из статей 5, 6, 14 Федерального Закона от 24.06.1999 г. №120-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», является:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.
- Социально-опасное положение (безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество).
- Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- Повторный курс обучения по неуважительной причине.
- Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- Систематическое нарушение Устава Школы (отказ от работы на уроке, плохое поведение в Школе и др.).
- Систематическое нарушение правил поведения обучающихся (драки, грубость, сквернословие и др.).

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, секты, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.
- Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Основанием для снятия с внутришкольного учета являются:

- Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее 6 месяцев), обстоятельств

жизни обучающегося, указанных в настоящем Положении.

- Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Школу;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

- Данные о снятии несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей) с учёта в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним обучающимся и их родителям (законным представителям), или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних обучающихся, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель, совместно с социальным педагогом и психологом, разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данными несовершеннолетним обучающимся.

6.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведётся педагогом-психологом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего обучающегося. Результаты заносит в программу классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним обучающимся. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним обучающимся (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним обучающимся вызываются на заседание Совета профилактики, на котором рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего обучающегося;
- уклонение несовершеннолетнего обучающегося от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.6. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией Школы

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего обучающегося, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолога-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося;

6.7. Если в результате проведения классным руководителем, социальным педагогом профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация Школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация Школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию

по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего обучающегося, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего обучающегося, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 16-летнего возраста, из Школы, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей) обучающегося, не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке обучающегося на учет в ПДН. Для этого требуется определенный набор документов:
- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.9. На заседание Совета профилактики классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего обучающегося.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Школа №135 г. Казани».


7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора.

7.3. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Лист согласования к документу № 107 от
26.08.2025 Инициатор согласования: Юсупова
Л.Р. Директор Согласование инициировано:
26.08 .2025 16.40

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Юсупова Л.Р.		 Подписано 26.08.2025 - 16:40	-